

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»**

Принято на Педагогическом совете протокол № <u>04</u> от « <u>17</u> » <u>08</u> 2020г.	УТВЕРЖДАЮ заведующий МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»  <u>Жамбалова Ц.Д.</u> / подпись Ф.И.О. « <u>18</u> » <u>08</u> 2020г.
Согласовано на заседании Совета родителей МДОУ Протокол № <u>03</u> от <u>17.08.2020г.</u>	

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МДОУ «ХОЙТО-АГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД «ХАРААСГАЙ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» (далее ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3. Отчисление из детского сада

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

3.3. Досрочно прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

3.3.1. Заведующий издает об отчислении обучающегося не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты заявления.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок и основания для воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают от даты восстановления воспитанников в МДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Протокол заседания Совета родителей №3
МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» от 17 августа 2020г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель родительского совета – Дугаров Б.Б.

Члены: Дашиева Ж.Ж.

Санданов А.Б.

Приглашенные: Заведующий Жамбалова Ц.Д.

Старший воспитатель Эрдынеева Л.Д.

Повестка дня:

Согласование Положений и иных локальных нормативных актов МДОУ.

Заслушали:

заведующего МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» Жамбалову Ц.Д. по вопросам принятия и согласования Положений и иных локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права обучающихся:

1. Положение о Правилах приема детей в МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»;
2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»;
3. Положение об определении языка, языках образования в МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»;
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» и родителями (законными представителями) воспитанников.

РЕШЕНИЕ:

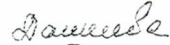
Принять Положения и иные локальные нормативные акты МДОУ в соответствии с протоколом Совета родителей № 3 от 17.08.2020 г.

Председатель родительского Совета:

Член родительского Совета:

Секретарь:





Дугаров Б.Б.
Санданов А.Б.
Дашиева Ж.Ж.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»**

Приказ

№ 30§4

18.08.2020г.

Об утверждении порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Хойто-Агинский детский сад «Хараасгай»



Жамбалова Ц.Д.